

# MODULE 3

DÉMARCHES  
ADMINISTRATIVES  
LIÉES AU HANDICAP :  
DOSSIER MDPH, RQTH,  
DOSSIER D'INTERVENTION  
AGEFIPH ET PAI



hanploi·alternance  
un programme unirh·transition

# DÉMARCHES ADMINISTRATIVES LIÉES AU HANDICAP :

DOSSIER MDPH, RQTH,  
DOSSIER D'INTERVENTION AGEFIPH ET PAI



1 journée (7h)

## OBJECTIFS

- › Connaître le dossier de demandes MDPH et les prestations associées
- › Acquérir les bonnes pratiques pour accompagner et conseiller les apprenants dans leurs démarches administratives de reconnaissance du handicap
- › Répondre aux obligations de qualité de la formation sur le volet handicap (Qualiopi, référentiel national) pour les centres de formation

## PROGRAMME

### Plan d'Accompagnement Individualisé – le B. A. BA pour débiter la politique d'accompagnement des apprenants en CFA

- Une démarche pour répondre au droit à la compensation en formation : de quoi parle-t-on ?
- Décision d'aménagements : qui remplit quoi ? 3 acteurs : l'apprenant, le médecin et l'école
- La transition du secondaire au post-bac : point sur les démarches administratives de reconnaissance du handicap à l'Education Nationale et celles de l'Enseignement Supérieur, en passant par ParcoursSup
- Peut-on proposer une liste d'aménagements que l'établissement s'engage à assurer ?
- Précaution de confidentialité, conformité au RGPD : à qui transmettre les informations d'aménagements et comment ?

### Le dossier MDPH

- Les Maisons Départementales des Personnes Handicapées : contexte général
- Composition du dossier
- Le volet central du projet de vie
- Le circuit d'un dossier : comprendre pourquoi il faut anticiper le plus possible sa demande
- Les différentes aides du formulaire unique de demandes

### Orientation et emploi : la RQTH

- A quoi ça sert ?
- Quand peut-on la demander ?
- Les autres titres qui permettent d'accéder au statut de BOETH
- Les aides mobilisables pour les apprenants en plus de la RQTH

### Cas pratiques

- Comprendre comment conseiller et accompagner les apprenants dans leurs demandes de compensation à travers des situations concrètes inspirées de faits réels
- Travail sur des documents administratifs utilisables à l'issue de la formation

## Pré-requis

avoir suivi le module 1



### PARTICIPANTS

Session de 15 participants

### FORMAT

En distanciel (Microsoft Teams)

### INTERVENANTE

Clara Mautalent

### PÉDAGOGIE

Apports théoriques et légaux, jeux de rôles et cas pratiques

### CONTACT

Farah DJEMOUI  
farah.djemoui@unirh-thransition.com

### Publics

Référents handicap de CFA

## Évaluation des acquis de la formation

- + Quiz
- + Cas pratiques
- + Mise en situation
- + Questionnaire de connaissances

## Suivi

- + Attestation de formation
- + Questionnaire de satisfaction à distance de la formation
- + Feuille de présence

Unirh-Thransition est particulièrement sensible à l'accessibilité de ses formations à tous et à l'intégration des personnes en situation de handicap. Contactez-nous afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.